

BENUTZERORDNUNG FÜR DIE KOMMUNIKATIONS- UND AUSTAUSCHPLATTFORM ISERV

Präambel

Das Ratsgymnasium Rheda-Wiedenbrück stellt seinen Lehrkräften und den Schüler:innen (im Folgenden Nutzer genannt) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. IServ dient der innerschulischen (für Lehrkräfte: der innerschulischen und dienstlichen) Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche **Module** von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden. Welche Module freigeschaltet sind, teilt die Schule den Nutzern in allgemeiner Form mit.

Verhaltensregeln

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein **nicht zu erratendes Passwort** von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen.

Die im gemeinsamen **Adressbuch** eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte **Filter und Sperren zu respektieren** und diese nicht zu umgehen. Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten. Wer Dateien auf IServ hochlädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in **eigener Verantwortung**. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer. Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Weil **umfangreiche Up- und Downloads** (>20 MB) die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen.

Einer der wesentlichen Vorteile beim Arbeiten im Schulportal ist die **Verfügbarkeit** von gespeicherten Dokumenten und Arbeitsergebnissen an jedem Internet-PC.

Wird in der Schule ein Dokument bearbeitet und im Schulportal gespeichert (persönlicher Speicherbereich H:), kann man bequem von zu Hause hierauf zugreifen. Der Speicherbereich ist auf derzeit 2048 MB begrenzt und umfasst auch den Speicherbedarf der E-Mails.

Im Schulportal kann man unter dem Menüpunkt „Informationen“ jederzeit das **verfügbare Speichervolumen** abrufen. Wird es überschritten, erfolgt eine Mahnung beim Aufruf des Startfensters.

Die Installation oder Nutzung **fremder Software** durch die Nutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden.

Das IServ-System erstellt **Log-Dateien** (Protokolle), die in begründeten Fällen (Rechtsverstöße) von den von der Schulleitung bestimmten Personen ausgewertet werden können.

Kommunikation

IServ interne E-Mail

Soweit die Schule den Nutzern einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung stellt, darf dieser nur für die **innerschulische Kommunikation** (Lehrkräfte: innerschulische und dienstliche Kommunikation) verwendet werden. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein **Rechtsanspruch** der Nutzer auf den **Schutz** der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich **nicht**. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert. Massen-E-Mails, Joke-E-Mails o. ä. sind nicht gestattet.

Die schulische E-Mail-Adresse darf **nicht für private Zwecke** zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art verwendet werden. Das gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke wie z. B. Facebook oder Google+. Der E-Mail-Account ist von jedem Nutzer **einmal in der Woche zu überprüfen**. Dies stellt die schulische Kommunikation sicher und verhindert ein Volllaufen des Accounts.

Chat

Soweit die Schule eine Chat-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

Forum

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen. Die Nutzer verpflichten sich, in Foren, Chats und in IServ - E-Mails die Rechte anderer zu achten. **Kalendereinträge** für Gruppen werden **nach bestem Wissen eingetragen** und nicht manipuliert.

Aufgaben

Aufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber vorher angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

Administratoren

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen. Lehrkräfte wenden sich an einen Administrator bei Verlust ihres eigenen Passwortes. Sollte ein Nutzer sein **Passwort vergessen** haben, wendet er sich an die aufsichtführende Lehrkraft. Nur der Nutzer selbst darf aber ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen. Der Nutzer ist verpflichtet, das neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern. Chat-Protokolle sind auch für Administratoren grundsätzlich nur lesbar, wenn ein Verstoß per Klick auf den entsprechenden Button gemeldet wurde.

Moderatoren

Für die Gruppenforen können Moderatoren eingesetzt werden, die Forumsbeiträge auch löschen können. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.



Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. Damit sind die Nutzung schulischer Computer – auch im Unterricht - sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

Martin Zurwehne

Rheda-Wiedenbrück, Mai 2020

Martin Zurwehne
(Schulleiter)

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Nutzungsbedingungen, wie in der Benutzerordnung für IServ beschrieben.

Name:

Rheda-Wiedenbrück,

Datum

Unterschrift des Nutzers



**EINWILLIGUNG DER ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN
IN DIE NUTZUNG DES SCHULPORTALS ISERV UND AKZEPTANZ DER NUTZERORDNUNG**

Erziehungsberechtigte minderjähriger Schüler:innen geben dieses Formular bitte bei der Klassenleitung ab.

.....
[Name der erziehungsberechtigten Person:en]

Ich/Wir akzeptiere:n die Benutzerordnung für die Kommunikations- und Austauschplattform IServ (auch zu finden unter: www.rgrw.de) und willige:n ein, dass unser Sohn/unsere Tochter

.....
[Name des Kindes]

das von der Schule zur Verfügung gestellte Schulportal nutzen darf.

Die Akzeptanz der Nutzerordnung und die Einwilligung in die Nutzung des Schulportals erfolgen freiwillig. Beides kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir/Uns ist bekannt, dass bei Widerruf der Zugang zum Schulportal für mein Kind gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind gespeicherten Daten innerhalb von 90 Tagen gelöscht werden. Eine Nutzung schulischer Computer - auch im Unterricht - ist unter Umständen nur eingeschränkt oder nicht möglich.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Schulleitung im Fall des Verdachts der unzulässigen Nutzung der Kommunikationsplattform, insbesondere im Fall des Verdachts auf Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten, im erforderlichen Umfang folgende Maßnahmen durchführen kann:

- Auswertung der System-Protokolldaten,
- Auswertung der im Zusammenhang mit der Internetnutzung entstandenen Protokolldaten,
- Augenscheinnahme von Inhalten der E-Mail- und Chat-Kommunikation.

Welche Protokoll- oder Nutzungsdaten zur Aufklärung des Vorgangs ausgewertet werden, entscheidet im jeweiligen Einzelfall die Schulleitung. Ich/Wir willige:n ein, dass in einem der oben genannten Fälle die erforderlichen Auswertungen der Protokoll- und Nutzungsdaten erfolgen darf.

Die Einwilligung ist freiwillig. Ohne diese Einwilligung ist die Nutzung der Funktionen E-Mail, Chat (innerhalb des Schulportals) und Internet nicht möglich. Sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir / Uns ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt der Zugang zu den genannten Diensten für mein Kind gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind gespeicherten Daten innerhalb von 90 Tagen gelöscht werden.

Rheda-Wiedenbrück, _____
[Datum]

[Unterschrift der erziehungsberechtigten Person:en]

[Unterschrift der minderj. Schüler:in]



EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG ZUR VERWENDUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN SOWIE DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN (OFFICE 365)

Name der Schule: Ratsgymnasium Rheda-Wiedenbrück

.....
[Name des/der Nutzer:in]

1. Einverständnis

Hiermit wird das Einverständnis erteilt, dass die Schule zur Erstellung eines Office 365 Cloud Kontos den Vor- und Nachnamen des/der Benutzer:in verwenden und somit an den Hersteller Microsoft weitergeben darf. Weitere personenbezogene Daten werden nicht verwendet oder bedürfen einer separaten Freigabe.

2. Speicherort und Datensicherheit

Alle Daten, die unter Verwendung des von der Schule generierten Logins in der Microsoft-Cloud gespeichert werden, liegen in Datenzentren innerhalb der Europäischen Union und unterliegen somit den gültigen Datenschutzgesetzen der EU. Die für die Kontoerstellung verwendeten oder in den Systemen von Microsoft gespeicherten Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Der Zugriff auf die Daten ist nur dem/der Benutzer:in unter Verwendung eines von ihm/ihr selbst erstellten, sicheren Kennworts möglich.

3. Datensicherung / Backup

Weder die Schule noch Microsoft ist für die Ausfalldatensicherung der in der Cloud liegenden Daten verantwortlich. Der/Die Benutzer:in hat somit selbst sicherzustellen (z.B. durch ein Backup), dass im Falle eines Systemausfalls im Datenzentrum, keine für den/die Benutzer:in relevanten Daten verloren gehen.

4. Beendigung des Einverständnisses (automatisch bei Verlassen der Schulen)

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit ohne Einhaltung von Fristen schriftlich gekündigt werden. Dem/Der Dateninhaber:in ist bewusst, dass dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten in den Microsoft-Systemen zur Folge hat. Der/Die Benutzer:in hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass vor Beendigung des Einverständnisses alle relevanten ggf. in der Cloud gespeicherten Daten gesichert wurden.

Rheda-Wiedenbrück, Datum

Unterschrift Nutzer:in

Unterschrift erziehungsberechtigte
Person:en
(FALLS ERFORDERLICH)



.....
[Name des/der Nutzer:in]

.....
[Name: der erziehungsberechtigten Person:en, falls erforderlich]

Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift unter allen drei Abschnitten auf dieser Seite, dass Sie mit der Verwendung, wie oben angegeben, einverstanden sind bzw. die Benutzerordnung einhalten.

Unterschrift zur Benutzerordnung für die Kommunikations- und Austauschplattform IServ

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Benutzerordnung für die Kommunikations- und Austauschplattform IServ, Stand: Mai 2020, drei Seiten.

Rheda-Wiedenbrück, Datum

Unterschrift Nutzer:in

Unterschrift zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten in die Nutzung des Schulportals IServ und Akzeptanz der Benutzerordnung

Mit dieser Unterschrift bestätige ich die Einwilligung in die Nutzung des Schulportals IServ und die Akzeptanz der Benutzerordnung, Stand: Mai 2020, eine Seite.

Rheda-Wiedenbrück, Datum

Unterschrift Nutzer:in

Unterschrift erziehungsberechtigte Person:en
(FALLS ERFORDERLICH)

Unterschrift zur Einverständniserklärung zur Verwendung von personenbezogenen Daten sowie den Nutzungsbedingungen (Office365)

Hiermit wird das Einverständnis erteilt zur Verwendung von personenbezogenen Daten sowie den Nutzungsbedingungen (Office 365), Stand: Mai 2020, eine Seite.

Rheda-Wiedenbrück, Datum

Unterschrift Nutzer:in

Unterschrift erziehungsberechtigte Person:en
(FALLS ERFORDERLICH)