



Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Kl./Jgst. \_\_\_\_\_ Klassenleitung/Jahrgangstufenleitung: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich Urlaub am: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
oder mehrere Tage vom (Datum) \_\_\_\_\_ bis (Datum) \_\_\_\_\_.

Begründung (bitte ggf. schriftlichen Nachweis beifügen, z. B. Bewerbung):

\_\_\_\_\_

Besondere schulische Ereignisse an den o. a. Tagen (z. B. Klausuren, Klassenfahrten, Exkursionen):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift (SchülerIn, Eltern): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ genehmigt: \_\_\_\_\_  
Unterschrift (Klassenleitung, Jgst.-leitung, Schulleiter)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Kl./Jgst. \_\_\_\_\_ Klassenleitung/Jahrgangstufenleitung: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich Urlaub am: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
oder mehrere Tage vom (Datum) \_\_\_\_\_ bis (Datum) \_\_\_\_\_.

Begründung (bitte ggf. schriftlichen Nachweis beifügen, z. B. Bewerbung):

\_\_\_\_\_

Besondere schulische Ereignisse an den o. a. Tagen (z. B. Klausuren, Klassenfahrten, Exkursionen):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift (SchülerIn, Eltern): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ genehmigt: \_\_\_\_\_  
Unterschrift (Klassenleitung, Jgst.-leitung, Schulleiter)