



Nom de famille: _____ Prénom: _____

Classe/ grade _____ Gestion de classe / Responsable du groupe annuel: _____

Par ce formulaire, je demande des vacances le: _____ de _____ heures jusqu'à _____ heures
ou plusieurs jours du (Date) _____ jusqu'au (Date) _____.

Raison (Veuillez joindre une preuve écrite si nécessaire, par exemple de l'entretien d'embauche):

Évènements scolaires spéciaux les jours spécifiés dessous (par exemple examens, voyages scolaires, excursions):

Date: _____ Signature (Élève(s), Parents): _____

Date: _____ approuvé: _____
Signature (chef de classe / les responsables de groupe, le proviseur)

Nom de famille: _____ Prénom: _____

Classe/ grade _____ Gestion de classe / Responsable du groupe annuel: _____

Par ce formulaire, je demande des vacances le: _____ de _____ heures jusqu'à _____ heures
ou plusieurs jours du (Date) _____ jusqu' au (Date) _____.

Raison (Veuillez joindre une preuve écrite si nécessaire, par exemple de l'entretien d'embauche):

Évènements scolaires spéciaux les jours spécifiés dessous (par exemple examens, voyages scolaires, excursions):

Date: _____ Signature (Élève (s), Parents): _____

Date: _____ approuvé: _____
Signature (chef de classe / les responsables de groupe, le proviseur)